

【NCS 기반 채용 직무기술서】

채용분야	행 정 (일 반)					
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류		
	02. 경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획		
			02.홍보·광고	02.경영평가		
		02.총무·인사	01.총무	01.기업홍보		
				01.총무		
			02.인사·조직	02.자산관리		
				01.인사		
		03.재무·회계	01.재무	02.노무관리		
				01.예산		
			02.회계	02.자금		
				01.회계·감사		
04.생산·품질관리	02.세무					
	01.생산관리	01.구매조달				
기관 주요사업	<div>■ 토지개발 등을 위한 토지의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리</div> <div>■ 주택 및 일반건축물의 건설, 개량, 공급, 임대 및 관리</div> <div>■ 관광지·리조트 등 위락단지 조성 및 관리</div> <div>■ 산업단지 조성 및 관리</div> <div>■ 도로·도시철도 등 교통 관련 시설의 건설 및 유지관리</div> <div>■ 체육시설의 조성 및 관리</div> <div>■ 제1호부터 제6호까지의 업무에 부수되는 설계용역 및 감리 등의 업무</div> <div>■ 국가 또는 지방자치단체, 공공기관으로부터 대행 또는 위탁한 업무</div> <div>■ 시장이 필요하다고 인정하여 대행하게 한 사업의 추진 및 관리</div> <div>■ 시가 설치한 각종시설 및 시설물 위탁관리</div> <div>■ 법 제2조와 관련되는 공공성과 수익성이 있는 사업</div>					
	직무 수행내용	<div>■ 기획·홍보 등 관련 업무</div> <div>■ 총무, 자산관리, 인사, 노무관리</div> <div>■ 회계결산 및 세무업무</div> <div>■ 수입 및 지출업무</div> <div>■ 계약 및 구매업무</div>				
		전형방법	<div>■ 채용공고문 참조</div>			
		일반요건	연령	<div>■ 무관 (단, 청년채용의 경우 공고일 기준 만 34세 이하)</div>		
			성별	<div>■ 무관</div>		
		교육요건	학력	<div>■ 무관</div>		
	전공		<div>■ 무관</div>			
	능력단위	<div>■ (경영기획) 7.경영실적 분석</div> <div>■ (경영평가) 2.경영평가관련 정보수집, 7.경영평가결과보고서 작성,</div>				

	<p>8.경영평가 모니터링</p> <ul style="list-style-type: none"> ■(기업홍보) 7.사회공헌 활동 ■(총무) 6.용역관리, 10.총무보안관리 ■(인사) 3.인력채용, 7.교육훈련 운영, 10.복리후생 관리 ■(노무관리) 7.노사협의회 운영 ■(예산) 2.부문예산 수립, 6.예산실적관리 ■(자금) 4.자금운용 ■(회계,감사) 2.자금관리, 결산관리, 5.회계정보 시스템 운용, 7.회계감사 ■(세무) 13.법인세 세무조정, 14.법인세 신고, 10.세무조사 대응 ■(구매조달) 9.구매 계약
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ■(경영기획) 원가비용 구조, 재무관리회계 지식, 전사목표에 대한 전략적 개념 ■(경영평가) 경영목표, 경영평가의 목적·기준, SWOT 분석의 이해, 회사의 경영비전·전략과제 ■(기업홍보) 조직의 비전가치와 정책 ■(총무) 사내 인력관리 제반규정, 단체협약, 문서보안 관리규정 ■(인사) 노동법, 면접기법, 조직 비전체계 수립 방법, 중장기 사업전략 수립 방법, CDP 설계 및 운영 방안, 교육운영방안, 직무분석 ■(노무관리) 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 규정사례, 노사협의회 운영규정, 취업규칙 ■(예산) 예산관리규정, 중·장기 전략 수립, 예산관리규정, 위임전결규정, 중·장기 전략 ■(자금) 금융상품의 이해, 투자 자산과 유형 자산 회계처리, 투자안의 경제성 분석 ■(회계,감사) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 및 재무분석, 회계프로그램 운용, 내부통제제도, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식 ■(세무) 세무조사관련 세목에 대한 이해, 중점 조사사항에 대한 세법, 회계 기준과 세법과의 차이, 법령에 따른 수입금액의 범위, 법령에 열거한 결산 조정과 신고조정 항목, 법령에 열거한 손금산입과 손금불산입 항목, 법령에 열거한 익금산입과 익금불산입 항목, 법령에 따른 과세표준 계산 방법, 법령에 따른 산출세액 계산방법, 법령에 따른 수입금액의 범위 ■(구매조달) 계약서 구성체계, 구매 계약 관련 법규, 협상 프로세스
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ■(경영기획) 차이 분석(Gap Analysis) 방법론 ■(경영평가) 스프레드시트 사용기술, 공문서 작성법, 보고서 작성기술, 정보

	<p>요구와 관련된 공문서 작성 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> ■(기업홍보) 기획력, 성과지표 개발능력 ■(총무) 문서작성기술, 컴퓨터 활용기술 ■(인사) 문서작성기술, 강사 및 교육생과의 커뮤니케이션, 교육 개선안 도출을 위한 분석력, 교육결과 보고서 작성을 위한 기획력, 교육과정 설계 기술, 기획력, 문제해결 능력 ■(노무관리) 설득력, 의사소통 기술 ■(예산) 스프레드시트 활용능력, 계획대비 차이 분석능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력 ■(자금) 장·단기 여유자금 운용 기술, 투자자금 성과예측 기술 ■(회계,감사) OA 관련 프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력, 내부감사 결과보고서 작성 능력 ■(세무) 컴퓨터를 활용한 세무정보시스템 운용능력, 법인세 과세표준 및 세액신고서 작성능력 ■(구매조달) 구매 견적서 검토 능력, 구매품 견적 및 제안서 평가 능력 ■(공통) 업무수행에 필요한 어학능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■(경영기획) 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해 ■(경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 여러 조직의 업무연관 관계를 이해하려는 노력, 정확한 정보 분류를 위해 집중하는 자세, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 부서 간 업무연관 관계를 이해하려는 종합적 관점유지, 모니터링 대상에 대한 섬세한 분석적 태도 ■(기업홍보) 기획 마인드, 실행과정의 팀워크 ■(총무) 상황판단능력, 윤리의식 ■(인사) 경영진과의 커뮤니케이션, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 정성을 다하는 고객만족 ■(노무관리) 경청, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 준법성 ■(예산) 예산 실적 차이에 대하여 정확한 원인을 찾으려는 노력, 예산 차이에 따른 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적 자세 ■(자금) 자금 운용결과가 기업에 미치는 영향 분석적 자세, 자금운용에 대한 분석적 사고 자세 ■(회계,감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 감사준비에 따른 책임감, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도 ■(세무) 법인세법과 기업회계기준의 차이를 이해하려는 적극적인 태도

	<ul style="list-style-type: none"> ■ (구매조달) 조직의 목표와 연계된 협상전략을 계획하려는 체계적인 사고(systemic thinking), 협상내용의 준수
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고문 참조
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) →NCS·학습모듈 검색 ■ 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무 가운데 공사 직무와 관련된 대표적 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후, NCS 개발 동향과 공사 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.